

# **EHBO Aqua '53 Zevenbergen**

Opgericht 16 september 1951  
Koninklijke goedkeuring 2 mei 1972

## **Statuten en Huishoudelijk reglement**

Aangesloten bij:

Nationale Bond voor EHBO te Utrecht.

**Algemene Verenigingsinformatie**

De vereniging is opgericht door de Katholieke Nationale Bond voor EHBO op 16 september 1951.

Koninklijke goedkeuring verkregen onder nummer 49 op 2 mei 1972.

De statuten van onze vereniging zijn opgenomen in de Nederlandse Staatscourant van maandag 24 juli 1972, vermeld onder nummer 1097.

Vanwege het eerste daadwerkelijke optreden van de vereniging tijdens de watersnoodramp van 1953, werd voor de naam "**EHBO Aqua '53 Zevenbergen**" gekozen.

Voor dit optreden heeft de vereniging van de Katholieke Nationale Bond voor EHBO na de watersnood een oorkonde ontvangen, waarvan onderstaand een afdruk.

Op zaterdag 15 september 2001 werd ter ere van het 50 jarig bestaan, door het hoofdbestuur van de Nationale Bond voor EHBO aan de vereniging de Mgr Veningsmedaille in brons uitgereikt.

**STATUTEN VAN VERENIGING: "EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN AQUA '53 ZEVENBERGEN"*****Naam en zetel*****Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN AQUA '53.
2. Zij is gevestigd in Zevenbergen, gemeente Moerdijk.

***Duur*****Artikel 2**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd

***Doel en middelen*****Artikel 3**

Het doel van de vereniging is, te bevorderen al datgene wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en verlenen van verantwoorde geestelijke en lichamelijke eerste hulp bij ongelukken.

**Artikel 4**

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a) Het organiseren van cursussen in EHBO (Eerste Hulp Bij Ongelukken) en ongevalpreventie;
- b) Het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers en helpsters;
- c) Een doelgerichte propaganda;
- d) Het samenwerken met andere verenigingen en instellingen, die werkzaam zijn op het gebied van eerste hulp en/of het voorkomen van ongevallen.

**Artikel 5**

De vereniging is aangesloten bij de Nationale Bond voor EHBO, gevestigd te Utrecht.

***Lidmaatschap*****Artikel 6**

1. Leden van de vereniging zijn zij, die zich daartoe hebben aangemeld bij het bestuur en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.  
In geval van niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen bepaalde categorieën leden onderscheiden worden, waarbij voor elk van deze categorieën de rechten en verplichtingen afzonderlijk worden vastgelegd. De vereniging kent leden, aspirant-leden, ereleden, jeugdleden

**Artikel 7**

1. De leden zijn in het algemeen verplicht zoveel als in hun vermogen ligt bij te dragen tot het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.
2. Alle overige verplichtingen worden geregeld bij huishoudelijk reglement.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

**Artikel 8**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door opzegging door het lid;
  - b. door opzegging door de vereniging
  - c. door ontzetting
  - d. door overlijden van het lid.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste 4 weken.  
Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
  - a. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
  - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar.  
De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 4 weken. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.  
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.  
De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt.  
De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering.  
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.  
De algemene vergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.  
Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Het in lid 4 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

**Geldmiddelen****Artikel 9**

De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit:

- 1) Contributies;
- 2) Vrijwillige bijdragen;
- 3) Subsidies;
- 4) Overige baten.

**Bestuur****Artikel 10**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen.
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de vereniging. Met leden wordt bedoeld de categorie "gewone" leden als omschreven in het huishoudelijk reglement. algemene vergadering.
3. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
4. De algemene vergadering wijst uit de benoemde bestuursleden de voorzitter aan. Het bestuur wijst uit hun midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen.  
Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
6. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
8. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

**Artikel 11**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.
2. Het bestuur is, behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven.  
Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

**Bestuursvergaderingen****Artikel 12**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald
2. Jaarlijks worden tenminste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer twee van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doen.
4. De oproeping tot de vergadering geschied ten minste zeven dagen te voren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen van de vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Indien ook deze afwezig is voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden

vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

### **Bestuursbesluiten**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig communicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschied bij ondertekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris met de penningmeester.
3. Het bestuur kan ook volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **De algemene vergadering**

#### **Artikel 15**

De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

#### **Artikel 16**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd.  
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn de voormelde leden. Met leden wordt bedoeld de categorie "gewone" leden als omschreven in het huishoudelijk reglement. Ieder van de stemgerechtigde leden heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet geoorloofd.
3. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in de vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, de zelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.  
Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht. Stemming over personen geschied schriftelijk, stemming over zaken mondeling. De wijze van stemming wordt geregeld bij huishoudelijk reglement

#### **Artikel 17**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid door de vice voorzitter. Indien ook deze afwezig is, wordt de vergadering geleid door het aanwezige bestuurslid met de meeste functiejaren.  
Zijn geen bestuursleden aanwezig dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene vergadering gehouden verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon.  
Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

#### **Artikel 18**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.  
Jaarlijks wordt tenminste één algemene vergadering gehouden. Bij huishoudelijk reglement kan bepaald worden binnen hoeveel maanden na afloop van het boekjaar de vergadering gehouden dient te worden. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslagen uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overlegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk wetboek, dan benoemt de algemene vergadering, jaarlijks, een commissie van tenminste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken tenminste één maand voor de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

#### **Artikel 19**

1. Naast de algemene vergadering bedoeld in het vorige artikel, worden algemene vergaderingen bijeen geroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
3. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling te doen aan de stemgerechtigden op een termijn van tenminste zeven dagen.  
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Indien geen schriftelijke oproeping van de algemene vergadering plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ten minste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet.  
Indien bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van één/tiende gedeelte de stemmen zich daartegen verzet.  
Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergaderingen inzake onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 20**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor aanvang voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Geen besluit kan worden genomen zonder voorafgaande goedkeuring door het Hoofdbestuur van de Nationale bond voor EHBO gevestigd te Utrecht.  
De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingenregister.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 21**

1. Het bepaalde in artikel 20 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging. Alvorens een besluit tot ontbinding wordt genomen dient overleg te worden gevoerd met het districtsbestuur van de Nationale Bond voor EHBO, gevestigd te Utrecht, waaronder de vereniging ressorteert.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 6 van artikel 20 genoemde register.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

## **Reglementen**

### **Artikel 22**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 20 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing. Geen besluit kan worden genomen zonder voorafgaande goedkeuring door het Hoofdbestuur van de Nationale Bond voor EHBO, gevestigd te Utrecht.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### ***Doel en middelen***

#### **Artikel 1**

De organisatie van cursussen en de voortgezette opleiding ligt in handen van het bestuur. Het bestuur volgt bij de organisatie en de inrichting van de cursussen en de voortgezette opleiding, de voorschriften en richtlijnen van het Centraal Bureau van "Het Oranje Kruis".

#### **Artikel 2**

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en aanstellen van een of meer arts-docenten en instructeurs voor de cursussen en de voortgezette opleiding.

Honoraria c.q. vergoedingen aan de arts-docenten en instructeurs voor hun werkzaamheden ten behoeve van de cursussen en de voortgezette opleidingen worden door het bestuur vastgesteld en uit de kas van de vereniging betaald.

#### **Artikel 3**

Het bestuur is belast met de aankoop en het beheer over de les- en instructiematerialen, welke het eigendom zijn van de vereniging.

Het bestuur draagt zorg voor de aankoop en verstrekking aan de cursisten van de verplichte leermiddelen. De verplichte leermiddelen dienen tenminste te bestaan uit de door het Centraal Bureau van "Het Oranje Kruis" voorgeschreven leermiddelen. Het bestuur is bevoegd andere, terzake dienende, leermiddelen voor te schrijven.

De leermiddelen worden tegen betaling van de kosten - al dan niet begrepen in de totale cursuskosten - eigendom van de cursist.

#### **Artikel 4**

Het bestuur is bevoegd om een lid van zijn college te benoemen tot materiaalbeheerder en te belasten met het beheer over de les- en instructiematerialen.

De materiaalbeheerder is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

### ***Leden***

#### **Artikel 5**

De vereniging onderscheidt de volgende categorieën leden:

- a) Gewone leden,
- b) Aspirant leden,
- c) Ere leden,
- d) Jeugd leden.

a) *Gewone leden* van de vereniging zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld, als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en in het bezit zijn van een geldig Eenheidsdiploma EHBO.

b) *Aspirant leden* zijn zij, die zich bij het bestuur hebben aangemeld voor het volgen van een opleiding voor het Eenheidsdiploma EHBO en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

c) *Ereleden* zijn natuurlijke personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur, als zodanig worden benoemd.

d) *Jeugdleden* zijn zij, die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt en worden opgeleid voor het Jeugdgetuigschrift EHBO "A" of "B".

#### **Artikel 6**

De gewone leden zijn verplicht de vastgestelde contributie binnen de gestelde termijn te voldoen.

Zij zijn verplicht, overeenkomstig de voorschriften van het Centraal Bureau van "Het Oranje Kruis", tenminste het vereiste aantal oefenavonden bij te wonen.

Zij dragen zelf verantwoordelijkheid voor het geldig houden van hun diploma. het aanvragen van verlenging van de geldigheidsduur van het diploma geschiedt door het bestuur.  
Zij hebben stemrecht in de algemene vergadering.

#### Artikel 7

De aspirant leden zijn verplicht de kosten verbonden aan de opleiding voor het eenheidsdiploma EHBO binnen de gestelde termijn te voldoen. In bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan een andere regeling worden getroffen.

Zij zijn verplicht de vastgestelde lesavonden bij te wonen.

Indien een aspirant lid de wens te kennen heeft gegeven de opleiding voortijdig te beëindigen, is hij / zij desalniettemin verplicht de kosten van de opleiding, indien deze nog niet geheel mochten zijn voldaan, onmiddellijk te voldoen, tenzij het bestuur beslist, dat er geldige redenen zijn ontheffing van deze verplichting te verlenen.

#### Artikel 8

Indien het lidmaatschap door het bestuur op grond van artikel 8 lid 1, sub b van de statuten is opgezegd wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen, kan het lid in het lidmaatschap worden hersteld, nadat dit lid alsnog aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

Een opzegging op grond van het niet voldoen aan de financiële verplichtingen is alleen mogelijk, als het lid, na schriftelijk door het bestuur te zijn aangemaand, langer dan een maand in gebreke is gebleven.

### **Geldmiddelen**

#### Artikel 9

De contributie, welke door de gewone leden dient te worden voldaan, wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld voor het eerstkomende verenigingsjaar.

#### Artikel 10

De kosten, verbonden aan het volgen van de opleiding voor het Eenheidsdiploma EHBO, worden voor de aanvang van de cursus vastgesteld door het bestuur.

In dit bedrag kunnen de kosten voor de contributie mede zijn inbegrepen.

Het bestuur is bevoegd, indien hiervoor dringende redenen aanwezig zijn, tijdens de opleiding wijziging te brengen in de kosten, verbonden aan het volgen van de opleiding.

Het aspirant-lid is in het geval, bedoeld in het vorige lid, gerechtigd de opleiding voortijdig te beëindigen.

Hij is dan slechts gehouden de oorspronkelijk aangegane verplichtingen na te komen.

#### Artikel 11

Ten aanzien van de jeugdleden zijn de bepalingen van de artikelen 7 en 11 van dit huishoudelijk reglement van overeenkomstige toepassing.

### **Bestuur**

#### Artikel 12

Jaarlijks wordt in de algemene vergadering vastgesteld uit hoeveel leden het bestuur zal bestaan.

Het bestuur wordt gekozen uit de gewone leden.

#### Artikel 13

De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaren.

Jaarlijks treden op de algemene vergadering de betreffende bestuursleden periodiek af. De plaats van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden op het rooster zodanig bepaald dat ieder van hen periodiek in een ander jaar aftreedt.

Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het bestuur tijdelijk voorzien in de vacature.

In de eerstvolgende vergadering wordt dan definitief in de vacature voorzien.

Het in de plaats van het afgetreden lid gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van het afgetreden bestuurslid.

#### Artikel 14

Kandidaten voor een zetel in het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur en door tenminste 5 leden gezamenlijk.

Een kandidatuur door de leden dient schriftelijk en voorzien van handtekeningen van de leden, die de kandidaat voorstellen, bij het bestuur te worden ingediend, uiterlijk op de dag, voorafgaande aan de dag van de vergadering.

Bij de kandidaatstelling dient een schriftelijke verklaring van de kandidaat te worden gevoegd, at deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

#### Artikel 15

Indien een lid van het bestuur, naar het oordeel van het bestuur, in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de vereniging, is de algemene vergadering bevoegd dit lid in zijn functie te schorsen.

Een besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen. Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het betrokken bestuurslid medegedeeld.

#### Artikel 16

Indien de functies van secretaris en penningmeester in een en dezelfde persoon verenigd zijn, maakt de door het bestuur gekozen vice-voorzitter deel uit van het dagelijks bestuur en wordt hij tot alle vergaderingen van het dagelijks bestuur uitgenodigd.

#### Artikel 17

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg, dat de genomen besluiten worden uitgevoerd.

Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter wijst het bestuur, zulks nodig oordelende, uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

In het geval als bedoeld in art. 19 van dit reglement treedt de vice-voorzitter als plaatsvervanger op.

#### Artikel 18

De secretaris voert de correspondentie en is voorts belast met notuleren, het bijhouden van de ledenlijst, het voeren van de cursusadministratie, waaronder het bijhouden van de presentielijst, het opmaken en indienen van het jaarverslag, het beheer van het archief en alle verdere werkzaamheden, die voor het goed functioneren van het secretariaat nodig zijn.

Indien de hoeveelheid en/of de aard van de werkzaamheden dit noodzakelijk of gewenst maken, kan het bestuur uit zijn midden, in overleg met de secretaris een tweede secretaris benoemen, die een deel van de werkzaamheden van de secretaris kan uitvoeren.

Bij tijdelijke ontstentenis kan het bestuur, zulks nodig oordelende, uit zijn midden, in overleg met de secretaris, een plaatsvervanger benoemen.

Indien een tweede secretaris is benoemd, treedt deze zo nodig als plaatsvervanger op.

#### Artikel 19

De penningmeester is belast met het innen en betalen van de gelden. Deze voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van alle inkomsten en uitgaven.

Deze voert tevens de correspondentie, verband houdende met het financieel beheer.

Voor het beschikken over de gelden van de vereniging is zijn handtekening voldoende.

Deze dient minstens 6 weken voor de jaarvergadering, bij het bestuur een financieel verslag in, t.w. rekening en verantwoording over het afgelopen jaar en een begroting van inkomsten en uitgaven voor het eerst volgende verenigingsjaar.

Deze is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Deze is persoonlijk aansprakelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden, behalve voor gelden die met goevinden van het bestuur zijn belegd.

### Artikel 20

Aan de leden van het bestuur en aan de leden die door de algemene vergadering of het bestuur met een bepaalde taak zijn belast, worden de voor de vervulling van hun taak noodzakelijke reis- en verblijfkosten uit de kas van de vereniging vergoed.

### Artikel 21

Aan leden die ten behoeve van de vereniging een opleiding voor de aantekening kaderinstructeur of geoefend slachtoffer volgen, kunnen de kosten verbonden aan de opleiding, door de vereniging, geheel of gedeeltelijk worden vergoed.

Het bedrag van de vergoedingen, alsmede de voorwaarden waarop de vergoedingen worden verstrekt, worden door het bestuur, in overleg met het betrokken lid, vastgesteld.

## ***Algemene vergadering***

### Artikel 22

De algemene vergadering dient te worden gehouden, uiterlijk drie maanden na het einde van het verenigingsjaar.

De oproep dient uiterlijk 7 dagen voor de datum, waarop de vergadering wordt gehouden, aan de leden te worden verzonden.

### Artikel 23

In de algemene vergadering wordt onder meer;

- a) door de secretaris verslag uitgebracht over de staat en de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.
- b) door de penningmeester rekening en verantwoording afgelegd van het geldelijk beheer over het afgelopen verenigingsjaar.
- c) de begroting van inkomsten en uitgaven voor het eerstvolgende verenigingsjaar bekend gemaakt
- d) de contributie voor het eerstvolgende verenigingsjaar vastgesteld.
- e) voorzien in open plaatsen in het bestuur
- f) een commissie van twee personen, gewone leden van de vereniging benoemd, welke in de eerstvolgende algemene jaarvergadering verslag uitbrengt over de alsdan aan de orde zijnde financiële situatie (rekening en verantwoording).
- g) de voorstellen besproken welke voor deze vergadering zijn ingediend.

### Artikel 24

Voorstellen voor de algemene vergadering kunnen behalve door het bestuur ook worden ingediend door de leden.

Voorstellen van het bestuur dienen te worden bijgevoegd bij de oproep voor de algemene vergadering.

Voorstellen van de leden dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, uiterlijk een week voor de datum van de algemene vergadering.

Deze voorstellen worden dan alsnog bij de agenda van de vergadering gevoegd. Te laat ingediende voorstellen kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij de meerderheid van de algemene vergadering zich alsnog voor behandeling uitspreekt.

### Artikel 25

De algemene vergadering is toegankelijk voor alle leden van de vereniging.

Het stemrecht in de algemene vergadering wordt uitgeoefend door de gewone leden.

### Artikel 26

Stemmen bij volmacht is niet geoorloofd.

Aantekeningen op het stembiljet maken het biljet ongeldig.

Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, behoudens in geval van acclamatie.

Onder acclamatie wordt verstaan dat de vergadering door handgeklap of anderszins duidelijk te kennen geeft, zulks ter beoordeling van de voorzitter, in te stemmen met het aan de orde zijnde voorstel.

Indien echter een of meer leden onmiddellijk nadat de voorzitter geconstateerd heeft dat een voorstel bij acclamatie is aanvaard, de wens te kennen geven alsnog een stemming te doen houden, is het voorstel niet bij acclamatie aanvaard en wordt alsnog tot stemming overgegaan.

Indien bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen volstrekte meerderheid wordt verkregen, wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan. Is ook bij deze tweede vrije stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan wordt de stemming bepaald tot de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen, of, indien de stemmen tussen meer personen verdeeld zijn, tot allen die aldus de meeste stemmen hebben verkregen. Mocht ook hierdoor geen volstrekte meerderheid van stemmen verkregen zijn, dan wordt indien nodig na tussenstemming over hen, die een gelijk aantal meeste stemmen verkregen hebben, een vierde stemming gehouden over de twee personen, die bij de derde stemming de meeste stemmen verkregen hebben.

Indien, hetzij bij deze tussenstemming, hetzij bij de derde of vierde stemming, de stemmen staken, beslist het lot. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen te kiezen of voor te dragen zijn.

Indien voor de vervulling van een vacature in het bestuur, slechts een kandidaat is gesteld, wordt deze kandidaat geacht te zijn gekozen en heeft er geen stemming plaats.

### **Verbandposten**

#### Artikel 27

Door de vereniging kunnen, indien dit mogelijk en verantwoord is, in het gebied van de vereniging op daartoe geschikte plaatsen verbandposten ingericht.

Het bestuur is bevoegd regels voor de vestiging, het beheer over en het gebruik van de verbandposten vast te stellen.

#### Artikel 28

Het bestuur is bevoegd een lid van zijn college te benoemen tot materiaalbeheerder en te belasten met het toezicht op en het beheer over de verbandposten.

De materiaalbeheerder is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

#### Artikel 29

De inhoud van de verbandposten mag uitsluitend worden gebruikt voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.

De beheerders van verbandposten zijn verantwoording over het materiaal verschuldigd aan de materiaalbeheerder.

De materiaalbeheerder geeft instructies omtrent het aanvullen van gebruikte materialen.

### **Algemene bepalingen**

#### Artikel 30

Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar

#### Artikel 31

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen geschieden in een algemene vergadering, indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld.

Een zodanige oproepingsbrief moet tenminste 7 dagen voor deze vergadering aan de leden worden toegezonden.

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement treden niet in werking dan nadat daarop goedkeuring is verkregen van het Hoofdbestuur van de Nationale Bond voor Eerste Hulp Bij Ongelukken, gevestigd te Utrecht.

#### Artikel 37

In gevallen van geschil omtrent de uitleg van de bepalingen van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 38

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene vergadering.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking, zodra goedkeuring van het Hoofdbestuur van de Nationale Bond voor Eerste Hulp Bij Ongelukken is gekregen.

Vastgesteld door de algemene vergadering d.d. ....

Goedgekeurd door de Nationale Bond voor EHBO te Utrecht d.d. ....

w.g....., directeur.