

2017 gegevens Aqua '53

Naam Instelling

Eerste Hulp bij Ongelukken AQUA '53 (EHBO Aqua '53 Zevenbergen)

RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)/fiscaal nummer

Fiscaalnummer: 816517046

Postadres

Secretariaat
Ansekerke 10
4761 NB Zevenbergen

Doelstelling

Het doel van de vereniging is, te bevorderen al datgene wat kan leiden tot het voorkomen van ongevallen en verlenen van verantwoorde geestelijke en lichamelijke eerste hulp bij ongelukken.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a) Het organiseren van cursussen in EHBO (Eerste Hulp Bij Ongelukken) en ongevalpreventie;
- b) Het organiseren van de voortgezette opleiding van gediplomeerde helpers en helpsters;
- c) Een doelgerichte propaganda;
- d) Het samenwerken met andere verenigingen en instellingen, die werkzaam zijn op het gebied van eerste hulp en/of het voorkomen van ongevallen.

Beleidsplan EHBO-Vereniging Aqua '53

1. Dit plan beschrijft de doelstellingen en acties van de vereniging voor de komende jaren.
In dit beleidsplan wordt getracht duidelijk te maken wat de vereniging in de periode 2017-2022 in grote lijnen wil doen om de vereniging goed te laten functioneren binnen de doelstellingen die gesteld zijn in de statuten.
2. In de komende jaren wordt er naar gestreefd de doelstellingen te bereiken door de continuïteit in activiteiten daarop gericht te behouden. D.w.z. het jaarlijks organiseren van een nieuwe cursus en van een voortgezette opleiding (herhalingslessen) voor de gediplomeerden. Het blijkt steeds moeilijker voldoende animo voor het volgen van een cursus te vinden; het teruglopend ledental maakt ook dat de herhalingslessen in het gedrang komen. Een nieuwe cursus kan wel doorgang vinden door meer samenwerking te zoeken met ehbo-verenigingen in de omgeving. Daarnaast wordt gezocht naar alternatieve vormen van cursus geven: verkorte cursus meer toegespitst op de doelgroep; gecombineerde cursus b.v. in het weekend. Om nieuwe leden te krijgen is een cursus tegen gereduceerd tarief gegeven.
Het bijstand verlenen bij evenementen is een ander punt van aandacht. Het is steeds moeilijker leden te vinden die bereid zijn in hun vrije tijd ehbo-bijstand te verlenen bij sport- en andere evenementen. Om dit op te vangen zal ook samenwerking gezocht worden met verenigingen in de omgeving om elkaar hierin te helpen. Een ander streven is om de sportverenigingen zelf te stimuleren in de eigen gelederen mensen op te laten leiden in de eerste hulp. De ehbo-vereniging kan hierin faciliteren.
Het geven van jeugd-ehbo op de basisscholen blijft een speerpunt die i.s.m. de basisscholen jaarlijks zijn beslag blijft hebben.
3. Een begin wordt gemaakt om onder de vlag van Aqua '53 Zevenbergen hartveilig te maken door verspreid over de plaats een tiental AED's te gaan plaatsen 24 uur bereikbaar voor de hulpverleners. Het streven is om dit in de komende jaren op de rails te zetten.
4. De geldmiddelen van de vereniging worden verworven door:
contributies
vrijwilligersbijdragen/giften/donaties
subsidie
overige baten uit o.a. ehbo-bijstand.
Het vermogen wordt beheerd door het bestuur onder auspiciën van de penningmeester. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan de ledenvergadering via een financieel jaarverslag en kascontrole door een daartoe aangestelde commissie.
Gelden worden besteed aan: organiseren en uitvoeren van cursus en herhalingslessen, materiaalkosten, zaalhuur, leslokaal, representatie en afdragen bondscontributie.

Functie van de bestuurders

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg, dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter wijst het bestuur, zulks nodig oordelende, uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

In het geval als bedoeld in art. 19 van dit reglement treedt de vice-voorzitter als plaatsvervanger op.

De secretaris voert de correspondentie en is voorts belast met notuleren, het bijhouden van de ledenlijst, het voeren van de cursusadministratie, waaronder het bijhouden van de presentielijst, het opmaken en indienen van het jaarverslag, het beheer van het archief en alle verdere werkzaamheden, die voor het goed functioneren van het secretariaat nodig zijn.

Indien de hoeveelheid en/of de aard van de werkzaamheden dit noodzakelijk of gewenst maken, kan het bestuur uit zijn midden, in overleg met de secretaris een tweede secretaris benoemen, die een deel van de werkzaamheden van de secretaris kan uitvoeren.

Bij tijdelijke ontstentenis kan het bestuur, zulks nodig oordelende, uit zijn midden, in overleg met de secretaris, een plaatsvervanger benoemen.

Indien een tweede secretaris is benoemd, treedt deze zo nodig als plaatsvervanger op.

De penningmeester is belast met het innen en betalen van de gelden. Deze voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van alle inkomsten en uitgaven.

Deze voert tevens de correspondentie, verband houdende met het financieel beheer.

Voor het beschikken over de gelden van de vereniging is zijn handtekening voldoende.

Deze dient minstens 6 weken voor de jaarvergadering, bij het bestuur een financieel verslag in, t.w. rekening en verantwoording over het afgelopen jaar en een begroting van inkomsten en uitgaven voor het eerst volgende verenigingsjaar.

Deze is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Deze is persoonlijk aansprakelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden, behalve voor gelden die met goedvinden van het bestuur zijn belegd.

Namen van de bestuurders

Voorzitter: W. M. G. Klasen

Secretaris: J. J. van Oosten

Penningmeester: A.C. Hofmans-Prins

Beloningsbeleid

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en aanstellen van een of meer arts-docenten en instructeurs voor de cursussen en de voortgezette opleiding.

Honoraria c.q. vergoedingen aan de arts-docenten en instructeurs voor hun werkzaamheden ten behoeve van de cursussen en de voortgezette opleidingen worden door het bestuur vastgesteld en uit de kas van de vereniging betaald.

Aan de leden van het bestuur en aan de leden die door de algemene vergadering of het bestuur met een bepaalde taak zijn belast, worden de voor de vervulling van hun taak noodzakelijke reis- en verblijfkosten uit de kas van de vereniging vergoed.

Aan leden die ten behoeve van de vereniging een opleiding voor de aantekening kaderinstructeur of geoefend slachtoffer volgen, kunnen de kosten verbonden aan de opleiding, door de vereniging, geheel of gedeeltelijk worden vergoed.

Het bedrag van de vergoedingen, alsmede de voorwaarden waarop de vergoedingen worden verstrekt, worden door het bestuur, in overleg met het betrokken lid, vastgesteld.

Actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten

- a) Herhalingslessen
- b) Beginnerscursus
- c) Jeugd EHBO
- d) Assistentie bij evenementen

Financiële verantwoording 2017

Omschrijving:

	Ontvangsten:	Uitgaven:
Contributie 2016/2017	382,50	0,00
Contributie 2017/2018	2855,00	0,00
Cursusgeld 2016/2017	1605,50	0,00
Cursusgeld 2017/2018	0,00	0,00
Rente	25,34	0,00
EHBO-post	1140,00	743,33
Donatie	409,16	0,00
Subsidie	1300,00	0,00
Secretariaat/penningmeester	0,00	0,00
Vergadering	0,00	197,74
Representatie	0,00	293,75
Diversen	200,00	433,40
Kaderkosten/Lotuskosten	0,00	3541,07
Verlengingen	0,00	590,60
Bondscontributie	0,00	383,15
Verbandmiddelen	0,00	548,38
Examengelden	0,00	385,00
Cursusmateriaal	483,22	1101,12
Huur	0,00	878,29
Duurzaam lesmateriaal	0,00	35,00

Negatief saldo 2017: € 730,11

Reden: o.a. uitstaande facturen zijn nog niet voldaan.

Juni 2018. W. Klasen, voorzitter